

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска

ПРИНЯТО:

Общим собранием МБДОУ
«Детский сад № 27 "Золотая
рыбка"
протокол № 31 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"
31.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"
№ 50/2 от 31.05.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ Детский сад №27 «Золотая Рыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ "Детский сад №27 "Золотая рыбка " (далее по тексту - Учреждение)
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно
- 1.5. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные полномочия

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.
- 2.2. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
 - внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждением;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
 - ходатайство о награждении работников Учреждения, соглашения, положения и др.).

3. Права

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
 - принимать участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего

трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся (родителям (законным представителям) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актам;
- осуществлять контроль за работой пищеблока и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- осуществлять контроль за выполнением Устава ДООУ, вносить предложения по устранению нарушений Устава.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- заведующий Учреждения,
- педагогический совет,
- представительный орган работников

4.2. Для проведения Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.3. Общее собрание работников ДООУ считается состоявшимся, если на его заседании присутствовало 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение решений заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов

4.5. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения. ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения, и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - 5.5. Каждый протокол Общего собрания прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
 - 5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно Номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).