

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города
Обнинска**

ПРИНЯТО:

Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад №
27"Золотая рыбка"
протокол № 1/21 от 31.05.2021
г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"
31.05.2021г.
_____ Ушакова И.А.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"
№ 50/2 от 31.05.2021г.
_____ Ушакова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ " Детский сад №27 "Золотая рыбка"**

Общие положения

1.1. Совет родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ "Детский сад № 27"Золотая рыбка" (Далее ДОУ) - коллегиальный орган управления ДОУ, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей(законных представителей).

1.2. Групповые советы родителей избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены группового совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается один представитель в общий совет родителей.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Семейным кодексом. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ. Уставом Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска, настоящим положением.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи совета родителей ДОУ

2.1. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных актов, затрагивающих права воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. В компетенцию Совета родителей входит:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- внесение предложений руководителю, органам общественного управления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- привлечение родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города

3.5. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.6. Заслушивает отчеты о реализации основной образовательной программы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому

развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска", исполнение финансовых планов.

3.8. Принимает решения о поощрении благодарственными письмами и грамотами детей, сотрудников, родителей ДОУ.

3.9. Отчитывается о своей деятельности перед собранием родителей. Советом педагогов и заведующим ДОУ.

3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ. непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующей и других органов самоуправления.

4. Состав Совета родителей ДОУ и организация деятельности

4.1. Члены Совета родителей избираются :

- группового совета родителей на общем родительском собрании группы простым большинством голосов

- общесадовского совета родителей простым большинством голосов из числа представителей родителей каждой группы сроком на 1 год.

4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании.

4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.

4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОУ с совещательным голосом.

4.6. Совет родителей собирается не реже 1 раза в полугодие. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель Совета родителей и его заместитель представляют Совет родителей как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету родителей.

4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения заседаний , предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

4.9. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. но не реже двух раз в год.

4.10. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по

усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей иных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в I, Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим собранием родителей.

5. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.
- 5.2. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.3. Совет родителей при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и секретаря.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель или заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

