

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска**

---

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 27  
"Золотая рыбка"  
протокол №1/21 от 01.09.2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"  
\_\_\_\_\_ И.А.Ушакова  
\_\_\_\_\_ 01.09.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 27 "Золотая рыбка"  
№ 106/1 от 01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 27 «Золотая рыбка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС), утверждённых Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят штатные работники Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2 Основные задачи Педагогического совета**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- ✓ разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- ✓ разработка основной образовательной программы Учреждения;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3 Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- ✓ обсуждает и согласовывает на утверждение заведующим Учреждением проекты

Годового плана Учреждения; образовательной программы; рабочих программ педагогов и другие локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров: *S* рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- ✓ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и рабочих программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов.
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4 Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5 Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

### **6. Взаимодействие Педагогического совета с Общим собранием работников**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения:

- ✓ представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

### **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета Уставом, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

### **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход заседания;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол Педагогического совета прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения согласно Номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 27 "ЗОЛОТАЯ РЫБКА" ГОРОДА ОБНИНСКА,**  
Ушакова Ирина Александровна  
**14.12.2021** 10:30 (MSK), Сертификат № 3AF0680E28F4DFE0F033D78440C2AF39364F1D03