

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска  
на 2022-2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №27 «Золотая  
рыбка» от 01.12.2022г.  
\_\_\_\_\_ И.А.Ушакова

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №27 «Золотая рыбка».

### Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Детский сад №27 «Золотая рыбка», подлежащих проверке на коррумпированность	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Ушакова И. А., заведующий Ермилова А.А., ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;	Ушакова И. А., заведующий	по мере необходимости

	- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ушакова И. А., заведующий	январь 2023г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ушакова И. А., заведующий	апрель
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ушакова И. А., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ушакова И. А., заведующий	по факту выявления
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Ушакова И. А., заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов	Башмакова Е.А. Зав.хоз.	постоянно

	выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ		
2.3.2.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок</li> </ul>	<p>Ушакова И. А., заведующий Башмакова Е. А. Зав.хоз. Полугодина Л.М. Ст.воспитатель</p>	постоянно
2.4.1.	<p>Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий Башмакова Е. А. Зав.хоз. Полугодина Л.М. Ст.воспитатель</p>	постоянно
2.4.2.	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий</p>	по плану ежегодно
2.4.3.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий</p>	постоянно
2.4.4.	<p>Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий Полугодина Л.М. Ст.воспитатель</p>	начало учебного года
2.4.5.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Полугодина Л.М. Ст.воспитатель</p>	начало-конец учебного года
2.4.6.	<p>Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий</p>	постоянно
2.4.7.	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий</p>	<p>Ушакова И. А., заведующий Полугодина Л.М. Ст.воспитатель</p>	постоянно

	комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Ушакова И. А., заведующий Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению » (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	Ежегодно в декабре
2.4.11.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно
2.4.12.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Ушакова И. А., заведующий	постоянно

2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Ушакова И. А., заведующий Башмакова Е.А. зав. хоз. Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно
2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за прошедший год	Полугодина Л.М. Ст.воспитатель ответственный за официальный сайт	Ежегодно март-апрель
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Ушакова И. А., заведующий Башмакова Е.А., зав. хоз. Полугодина Л.М.. Ст.воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ушакова И. А., заведующий Башмакова Е.А. зав. хоз. Полугодина Л.М. Ст.воспитатель	постоянно