

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Обнинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска, ИНН 4025037306 осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "04" июля 2014 г. № 121, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ушаковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Обнинска от 27.12.2011 г. № 2121-п, и

(Ф.И.О. родителя полностью): _____,

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) _____,

_____ , проживающего по адресу: индекс _____, адрес места жительства

ребёнка _____,

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБДОУ «Детский сад № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

2.1.3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.5. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение первых 5 дней на прогулке.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

2.2.8. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется Дополнительным соглашением.

2.2.9. Обеспечивать в рамках компетенции Учреждения, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении.

Выплачивать раз в полгода компенсацию среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

«Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» (постановление № 311 от 01.12.2016 г. «О Законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области»).

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в том числе его эмоциональное благополучие;
- равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения;
- создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.5. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.
- 2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соответствующим требованиям СанПиН. Время приема пищи варьирует в зависимости от возрастной группы, согласно режиму дня.
- 2.3.7. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник - пятница – с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.
- 2.3.9. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.11. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
- 2.3.12. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично (либо дееспособным лицом старше 18 лет, уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 и забирать у воспитателя из учреждения до 19.00.
- 2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.12. Не давать ребенку в образовательном учреждении медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.

2.4.13. Не въезжать на территорию образовательного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории образовательного учреждения.

2.4.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательного учреждения;

2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.

2.4.16. Не разрешать детям приносить в образовательное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.

2.4.17. Не курить на территории образовательного учреждения.

2.4.18. Ставить Воспитанника на питание после отпуска, болезни по телефону 8(484) 39 32219 (медицинский кабинет) до 10:00 утра накануне.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость льготной оплаты услуг Исполнителя (в виде оплаты 50% от установленной родительской платы) по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1100 (одна тысяча сто) рублей** в месяц, согласно «Постановления Администрации города Обнинска № 1892-п от 10.10.2014 г. с изменениями и дополнениями № 2027-п от 24.10.2014 г., № 1428-п от 08.09.2017 г., № 2100-п от 25.12.2018 г.» и предоставляется **родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Калужской области;**

3.2. Льгота предоставляется при наличии документа, подтверждающего льготу, до момента ее завершения (если льгота продлевается, необходимо предоставить продленный документ).

3.3. При прекращении срока действия льготы и несвоевременном предоставлении продленного документа, подтверждающего льготу, стоимость оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником будет составлять **2 200 (две тысячи двести) рублей** в месяц.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям), образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.8. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании приказа образовательного учреждения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок

разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска ознакомлен.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен.

С Постановлением Главы Администрации города Обнинска регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы ознакомлен.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 27 «Золотая рыбка» города Обнинска <u>Адрес: 249032, Калужская обл.</u> <u>г. Обнинск, ул. Энгельса, д.11 «А»</u> <u>тел. 8 (48439) 3-22-19, 3-49-90</u> ИНН 4025037306/КПП 402501001 ОГРН 1024000959608, ОКПО 32581926 БИК 012908002 Р/с 03234643297150003700 в отделении Калуга г. Калуга Кор/счёт 40102810045370000030</p> <p>Заведующий _____ Ушакова И.А.</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>паспорт серия _____ номер _____ кем выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>индекс, адрес регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>e-mail _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) / (расшифровка подписи)</p>

Договор мною прочитан, и второй экземпляр получен на руки:

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)
Ф.И.О.